

Les 7 claus per difondre amb èxit les activitats d'estiu

Guia pràctica per comunicar, acompanyar
i fer accessible l'oferta a tothom





Les 7 claus per difondre amb èxit les activitats d'estiu

Guia pràctica per comunicar, acompanyar
i fer accessible l'oferta a tothom

Aquesta guia està inspirada en la *Summer Learning Recruitment Guide* de la Wallace Foundation, a qui agraïm la seva cessió.

The Summer Learning Recruitment Guide is the joint work of The Wallace Foundation, an independent charitable foundation based in New York City, and Crosby Marketing of Bethesda, Maryland. The Wallace Foundation has authorized Fundació Bofill to translate the guide into Catalan and adapt it to the Catalan context. Wallace played no role in either the translation or adaptation. The original English-language guide is available free of charge at:

<https://www.wallacefoundation.org/knowledge-center/summer-learning/recruitment/pages/default.aspx>.

Adaptació | Mireia Asensio i Laura Mencía

Cap de projecte | Laura Mencía

Edició | Bonalletra S. L.

Disseny gràfic | Sonia Fernández

Fotografies | Uncle Jun

Primera edició | Abril 2023

ISBN | 978-84-126532-3-6

© Fundació Jaume Bofill

c. Girona, 34-i.

08010 Barcelona

Amb el suport de:



**Diputació
Barcelona**

EDUCACIÓ 360
EDUCACIÓ A TEMPS COMPLET



Creiem que el coneixement s'ha de compartir. Per això fem servir una llicència **Creative Commons Reconeixement 4.0 Internacional (CC BY 4.0)**, llevat que en algun material indiquem el contrari. Us animem a copiar, redistribuir, remesclar o transformar i crear els continguts propis d'aquesta publicació, per a qualsevol finalitat, inclosa la comercial. Només us demanem que reconegueu l'autoria de la creació original.

Presentació_6

Les 7 claus de la difusió d'activitats d'estiu_7

Clau 1

Detectar i conèixer els destinataris_8

Activitat 1. Preguntes per a mares i pares_10

Clau 2

Crear un relat convincent i proper_11

Activitat 2. El valor del programa d'estiu_12

Activitat 3. Mapa de continguts_13

Clau 3

Diversificar els canals de difusió_14

Activitat 4. Quin canal per a quin destinatari?_15

Clau 4

Articular una xarxa d'ambaixadors/es d'estiu_16

Activitat 5. La carpeta de l'ambaixador/a_17

Activitat 6. FAQs per a ambaixadors/es_18

Clau 5

Construir complicitats amb infants, joves i famílies _20

Activitat 7. Graella d'activitats de complicitat_21

Clau 6

Facilitar el procés d'inscripcions i de sol·licitud de beques_22

Activitat 8. El trajecte de l'usuari per inscriure's a les activitats_24

Clau 7

Comprovar que tot funciona _25

Activitat 9. Seguiment de tasques, recursos i terminis_27

Activitat 10. Valoració dels aspectes clau _28

Presentació

Tot i el considerable creixement de les activitats d'estiu en els darrers anys a Catalunya (per exemple, els casals d'estiu han doblat la seva implantació entre 2010 i 2020, segons les notificacions presentades a la Generalitat de Catalunya), encara hi ha col·lectius socials en què la participació és baixa o nul·la.

Hi ha molts estudis que alerten que l'estiu aboca a una pausa educativa i que és un moment crític per a bona part dels infants sense recursos, ja que amplifica i accelera les desigualtats educatives. Per això, és important garantir-ne l'accés als infants i joves de perfils vulnerables amb el desplegament d'un ventall ampli i variat de mesures d'accessibilitat per garantir l'equitat socioeducativa.

A part de beques, bonificacions, tarifació social o gratuïtat (accessibilitat econòmica), cal simplificar els procediments burocràtics de la sol·licitud de places i d'ajuts, cal augmentar els esforços per donar a conèixer l'oferta tant de les activitats com dels ajuts, cal generar confiança en les organitzacions i equipaments que ofereixen les activitats d'estiu i cal millorar el sentiment de pertinença i proximitat a l'oferta d'activitats, especialment de les famílies, infants i joves que més lluny se'n senten.

Per això són clau els processos de difusió i comunicació de l'oferta d'activitats d'estiu. Com cal fer la comunicació per engrescar les famílies més distants de l'oferta? En quins aspectes hem de posar l'accent per cridar l'atenció dels joves? Quins mecanismes de treball cal que incorporem per aconseguir millors resultats? Quines figures tenen un paper rellevant per fer accessible l'oferta a les famílies que viuen dificultats socials o econòmiques?

Aquesta guia és per a tots aquells que esteu impulsant o voleu impulsar propostes d'estiu enriquit (és a dir, equitatiu, educatiu i connectat) al vostre municipi o comarca. Més específicament, **la guia us pot ser útil en la fase de planificació, comunicació, difusió, informació i inscripció a les activitats d'estiu**, així com en el monitoratge del procés. Per això, està especialment dirigida als equips responsables de comunicar, informar i inscriure infants, adolescents i joves a les activitats d'estiu un cop les activitats ja estan dissenyades, programades i aprovades.

La guia ofereix un seguit d'estratègies, propostes i activitats pràctiques, pensades perquè cada equip de treball les apliqui i les adapti al seu context particular, al seu funcionament i al propi ecosistema educatiu local. En aquest sentit, la tasca comunicativa i d'acompanyament es planteja sota una perspectiva de treball col·laboratiu entre el conjunt d'agents implicats en l'educació: l'ajuntament amb els diferents serveis i equipaments, les diferents entitats i organitzacions proveïdores d'activitats d'estiu, els centres educatius, les pròpies famílies, i els infants i joves.

El propòsit de la guia és introduir noves maneres de comunicar, difondre i apropar les activitats d'estiu als infants i adolescents que no acostumen a participar en aquestes activitats. En particular, pensar com fer arribar l'oferta d'estiu a les famílies més vulnerables que per obstacles econòmics, desconeixença o manca de vincle comunitari, no tenen accés a les diferents ofertes d'estiu del seu municipi o no coneixen els beneficis de participar-hi.

Les 7 claus per difondre l'oferta d'activitats d'estiu estan pensades per garantir l'equitat educativa i per trencar la inèrcia de les desigualtats educatives durant l'estiu.

Les 7 claus de la difusió d'activitats d'estiu



Estratègies de comunicació

Clau 1. Detectar i conèixer els destinataris

Conèixer millor les famílies, infants, adolescents i joves, els usuaris potencials de les activitats d'estiu locals.

A quins perfils de destinataris ens adreçem amb el nostre programa d'estiu i, per tant, són el públic destinatari de la nostra acció comunicativa? Com ens veuen i com veuen el programa d'activitats d'estiu?

Clau 2. Crear un relat convincent i proper

Fer atractius i plens de sentit per a totes les famílies els missatges que se'ls fa arribar sobre el valor i els beneficis de les activitats d'estiu.

Què volem comunicar? Què és important explicar bé sobre les activitats d'estiu? Quin és el valor i el missatge més convincent i proper per a les famílies no usuàries o de perfils vulnerables?

Clau 3. Diversificar els canals de difusió

Diversificar les vies a través de les quals comunicarem les activitats d'estiu als destinataris d'entorns no usuaris o allunyats dels canals habituals.

Quins canals cal activar per arribar als destinataris desitjats? Com plantejar una difusió més atractiva i diversificada que, a més dels habituals, pugui accedir a nous canals públics?



Estratègies d'acompanyament

Clau 4. Articular una xarxa d'ambaixadors/es d'estiu

Cooperar amb les figures que prescriuen i orienten les famílies cap a les activitats d'estiu.

Com identificar i ampliar el nombre de prescriptors/es de les activitats d'estiu? Quines indicacions i suport cal que donem a docents, educadors, orientadors i integradors perquè tinguin en compte l'oferta d'activitats d'estiu del municipi en la seva tasca d'acompanyament a infants i famílies?

Clau 5. Construir complicitats amb infants, joves i famílies

Construir una relació de proximitat i confiança amb les famílies, els infants i adolescents, especialment els no usuaris.

Quines accions ajuden a crear una relació participativa i propera amb infants, joves i famílies? Com es poden construir, en l'àmbit del municipi, espais de relació comunitària que apropin a les persones i amplii la xarxa de possibilitats de les famílies amb menys capital social?



Estratègies de gestió

Clau 6. Facilitar el procés d'inscripcions

Acompanyar els col·lectius més vulnerables en el procés d'inscripció.

Com facilitar la inscripció a les activitats d'estiu a les famílies amb barreres d'accés? Com fer que la bretxa digital, les dificultats amb l'idioma o la manca de recursos de les famílies no siguin un fre per inscriure els seus fills i filles a les activitats d'estiu?

Clau 7. Comprovar que tot funciona

Fer el seguiment i avaluar l'èxit de la difusió de les activitats d'estiu.

Com fer un seguiment de tot el procés de comunicació i difusió per comprovar que tot està funcionant? Com fer un bon *feedback* a tots els col·laboradors amb dades fiables? Com es pot fer una avaluació del repartiment de les funcions entre tots els agents implicats?

Clau 1

Detectar i conèixer els destinataris

Els perfils d'infants i adolescents que menys participen en les activitats d'estiu i sobre els quals se sumen diverses barreres d'accés (econòmica, lingüística, burocràtica, digital, cultural, etc.) són també els que més necessiten els beneficis educatius de les activitats per al seu desenvolupament i trajectòria d'aprenentatges.

Són infants i joves en diferents situacions de desavantatge com poden ser: els que viuen en famílies amb baix nivell adquisitiu o perceptores d'ajuts socials, els que viuen en situacions de risc d'exclusió social, els que tenen necessitats específiques de suport educatiu (NESE), entre altres perfils.

Val la pena dedicar un temps a detectar i conèixer els destinataris dels programes abans de dissenyar-los i difondre'ls. Per això, és important escoltar i entendre què pensen les famílies sobre l'aprenentatge durant l'estiu, sobre l'oferta d'activitats existent i sobre què els agradaria trobar, veure i experimentar.

Aquesta detecció, apropament i escolta ajuda també a crear interès i confiança entre les famílies i els programes d'estiu, així com a posar les bases per fer que les activitats siguin viscudes com una bona opció per a l'estiu dels seus fills i filles.

Els millors aliats per detectar, conèixer i ser sensibles a les inquietuds, interessos i necessitats d'aquests col·lectius seran els professionals i serveis més propers a les famílies: tutors/es, educadors/es, orientadors/es.

Passeu a l'acció



- ✓ Detecteu les necessitats i interessos dels sectors socials més vulnerables amb l'ajut de les entitats, els centres educatius i els professionals que treballen a primera línia amb els infants, adolescents i famílies en situació de vulnerabilitat. Feu entrevistes a professionals, grups focals amb experts, o qüestionaris en línia.
- ✓ Calculeu quantes places caldran a les activitats d'estiu per acollir els infants i adolescents que no hi participaven abans, i marqueu objectius i prioritats de cobertura dels perfils vulnerables als programes d'estiu.
- ✓ Demaneu ajut a les persones de referència i més pròximes a les famílies per detectar quin infant o jove pot estar interessat i/o es pot beneficiar de l'oferta (docents, educadors de serveis socials).
- ✓ Aproveiteu les comissions de famílies, el Consell d'Infants, d'Adolescents o de Joves o altres espais participatius per recollir opinions, idees, percepcions i expectatives sobre la programació d'activitats d'estiu.

Consells



- ➔ Com més conegueu allò que és important per a les famílies, més us ajudarà a l'hora de motivar-les a inscriure els seus fills i filles.
- ➔ Les enquestes en línia no són l'eina més eficaç per conèixer les famílies, pel nombre baix de respostes i la dificultat de gestionar-les. És més eficaç recollir la percepció professional dels agents que treballen a primera línia.
- ➔ Si voleu establir una relació directa amb les famílies de perfils vulnerables, organitzeu converses grupals (*focus groups*) o aprofiteu les trobades ja programades als centres educatius o a altres equipaments amb les famílies per conèixer el seu punt de vista sobre les activitats d'estiu i recollir les seves expectatives, demandes i necessitats.
- ➔ A l'hora de definir objectius de cobertura de la població destinatària de les activitats d'estiu, eviteu una descripció massa genèrica sobre el públic objectiu; enumereu-lo de la manera més específica possible, per exemple:
 - * Infants i adolescents amb seguiment dels serveis socials o de la Comissió Social del centre educatiu.
 - * Infants beneficiaris d'ajuts de menjador.
 - * Adolescents en risc d'absentisme i fracàs escolar.
 - * Infants i adolescents residents en barris desfavorits o segregats.

- ➔ Els sistemes d'assignació de places a les activitats d'estiu han de perseguir una distribució equilibrada de la població per generar equilibri i cohesió social i evitar la segregació d'algunes activitats.
- ➔ No us oblideu d'incloure al catàleg d'activitats locals d'estiu la informació referent a l'oferta privada d'activitats d'estiu. Cal establir amb els proveïdors privats alguns acords en la cobertura d'infants i joves en situació de risc social per generar equitat i mixtura social i intercultural.



Activitat 1

Preguntes per a mares i pares



Mantingueu converses grupals de 30-60 minuts amb famílies de diferents perfils socials per conèixer la seva opinió sobre les activitats d'estiu i involucrar-les en la generació de propostes per al proper estiu, a partir de sis preguntes:

1

Coneixeu les activitats d'estiu del barri, municipi o comarca?
Com les heu conegudes? O per què creieu que no les coneixeu?

2

Què penseu de la programació d'activitats d'estiu? Enumereu tant els punts positius com els negatius.

3

Què voleu que les activitats ofereixin als vostres fills i filles?
Enumereu totes les idees sobre beneficis esperats, aprenentatges que desitgeu que facin, experiències que desitgeu que visquin, activitats que creieu que són bones per a ells i elles, valors i actituds que creieu que cal treballar...

4

Quina informació necessiteu tenir les famílies per poder decidir si inscriure els vostres fills i filles a les activitats? I quins són els canals òptims perquè us arribi aquesta informació?

5

Quines barreres i obstacles creieu que posen fre a les famílies a l'hora d'inscriure els seus fills i filles a les activitats? I quins aspectes creieu que poden atraure l'interès de les famílies?

6

Com creieu que les famílies voldrien ser acompanyades en el procés de conèixer, decidir, inscriure's i participar en les activitats d'estiu?

Les preguntes es poden adaptar per treballar-les amb:

infants,
adolescents i joves

professionals de
serveis d'atenció
directa que coneguin
bé les famílies

la comissió local del
programa d'estiu

Clau 2

Crear un relat convincent i proper

Una comunicació clara, atractiva i creativa és un component imprescindible per fer arribar l'oferta de les activitats d'estiu a totes les famílies. També és una de les passes més desafiantes per aconseguir apropar l'oferta d'activitats d'estiu a les famílies que es detecten com a allunyades del programa d'estiu.

Aquesta comunicació clara, atractiva i creativa es construeix a partir de missatges, idees, imatges, llenguatge que ha de ser proper i convincent, no només per obtenir inscripcions, sinó per aconseguir compromís i augmentar la creença segons la qual les activitats d'estiu afavoreixen l'aprenentatge i amplien les oportunitats de futur.

La base, doncs, d'aquesta comunicació implica definir el programa, identificar els beneficis que aporta als participants i generar confiança en els organitzadors i en les pròpies activitats.

Passeu a l'acció

- ✓ Prepareu un mapa de continguts per ajudar-vos a recordar les idees més importants que voleu incloure en l'estratègia comunicativa.
- ✓ Redacteu d'una forma clara i breu el valor de la programació d'estiu, destacant els principals beneficis de participar-hi.
- ✓ Prepareu missatges variats (idiomes, edats, estils) per difondre les activitats que motivin i cridin l'atenció de les

famílies i dels mateixos infants i joves, segons els interessos i inquietuds que heu recollit prèviament.

- ✓ Redacteu un apartat FAQs (preguntes freqüents) per a les famílies que reculli les seves inquietuds principals (preu, logística, àpats, monitoratge, etc.).

Consells

- ➔ Eviteu el llenguatge complicat, tècnic i la terminologia difícil de llegir.
- ➔ Reforceu alguns continguts importants per a les famílies com:
 - * la idea que els programes d'estiu comporten aventura, diversió, aprenentatge i competències cognitives, relacionals i emocionals, coneixements transversals i habilitats lingüístiques.
 - * que són espais segurs i que tenen ben resolta la logística, el transport, els àpats i la temperatura.que en les activitats d'estiu es treballen els valors universals com el respecte, l'amistat, la cura per l'entorn, l'empatia, la cooperació i la responsabilitat.
- ➔ Assegureu-vos que hi hagi una coherència entre la comunicació que esteu dissenyant (fresca, directa, amb atenció a la diversitat, etc.) i les activitats a les quals accediran els infants i joves.

Activitat 2

El valor del programa d'estiu



Feu una pluja d'idees amb l'equip organitzador o comissió d'estiu per definir el programa d'estiu amb només tres preguntes:

1

Quines **necessitats específiques** cobreix el programa d'estiu pel que fa a les famílies, infants, adolescents i joves?

.....

.....

.....

.....

.....

2

Quins són els **beneficis** més importants del programa d'estiu?

.....

.....

.....

.....

.....

3

Quines són les **característiques** més destacables de la proposta?

.....

.....

.....

.....

.....

Activitat 3

Mapa de continguts



Elaboreu un mapa de continguts específic per identificar paraules clau i idees força que siguin descriptives de cada una de les activitats incloses al programa d'estiu municipal en referència a 4 àmbits:

Àmbit	Exemples	5 idees força
Activitats i experiències que viuran a les activitats	Fer esport, teatre, música, activitats artístiques i de tecnologia, arts plàstiques; riure, viure noves aventures, provar nous jocs, experimentar, inventar; fer sortides a la natura o a la platja o a l'entorn, prendre el sol i banyar-se; continuar aprenent, escoltar i llegir històries, descansar de les pantalles.	1/ 2/ 3/ 4/ 5/
Característiques de les activitats	Activitat diària a jornada completa o a mitja jornada, 5 dies a la setmana. Sense cost o amb un cost reduït, transport i àpats inclosos (o oportunitats de bonificacions, ajuts). Espai segur, vetllat per professionals referents, en què les famílies confien; suport a la família. Refugi climàtic. Alimentació completa, de qualitat i equilibrada.	6/ 7/ 8/ 9/ 10/
Competències que aprendran i beneficis que obtindran els infants i adolescents	Una oportunitat per fer amics, conèixer llocs nous, descobrir nous interessos, plantejar-se preguntes, augmentar l'autoconeixement i l'autoestima; viure els valors universals i la interculturalitat; ampliar les competències lingüístiques i el pensament crític i creatiu...	11/ 12/ 13/ 14/ 15/
Coneixement del municipi, barri, entorn.	Els infants coneixen el territori, els seus espais i el seu patrimoni, tenen la possibilitat d'anar-hi sols, d'utilitzar el transport públic. Un programa d'estiu en els equipaments propers i accessibles, garanteix la barreja de barris i de participants, el treball en xarxa d'entitats i serveis.	16/ 17/ 18/ 19/ 20/

Clau 3

Diversificar els canals de difusió

Per poder arribar als col·lectius més vulnerables, especialment si tenim en compte la bretxa digital i d'idioma, l'ús de només una via de difusió (com una pàgina web o un tríptic en català) és del tot insuficient. Cal diversificar els canals de difusió per poder incloure les vies per les quals els col·lectius més vulnerables reben la informació d'interès.

És important fer servir tantes vies com sigui possible per accedir a les famílies i que entenguin que necessitem comunicar-nos-hi més d'una vegada al llarg del procés d'informació, inscripció i participació en les activitats d'estiu.

Un cop es tenen definits la informació i els missatges que cal difondre, només es tracta de posar en marxa la difusió a través de múltiples canals: els correus electrònics, els fullets portats a casa pels nens i nenes des de l'escola o altres espais, les trucades telefòniques, els missatges de text a través del mòbil, les xarxes socials dels diferents serveis o equipaments municipals, a més a més de la premsa, la ràdio i la televisió local o comarcal.

És imprescindible crear i enfortir les vies de comunicació i difusió de les activitats d'estiu amb altres canals municipals com per exemple: serveis socials, escoles, espais d'intervenció socioeducativa, oficina jove, centres educatius d'alta complexitat i entitats del tercer sector que tinguin contacte directe amb famílies de diversos perfils socials.

Passeu a l'acció

- ✓ Reuniu-vos des de l'inici amb les persones, dispositius i entitats d'atenció social per col·laborar en la tasca de fer arribar les activitats d'estiu als col·lectius més vulnerables.

- ✓ Llisteu els canals de comunicació que siguin variats i adients als diferents destinataris.
- ✓ Unifiqueu la informació de les activitats d'estiu de les diferents entitats en un únic catàleg que es pugui adaptar a diferents formats, canals i modalitats de difusió.

Consells



- ➔ Eviteu moments llargs sense contacte amb les famílies interessades d'aquests perfils poc vinculats, i establiu cinc moments de relació directa:
 - * A l'inici del període d'inscripció: divulgació de les activitats.
 - * Dues setmanes abans de la data límit d'inscripció: recordatori de la data límit.
 - * Després de les inscripcions: confirmació a les famílies de la plaça del seu fill o filla inscrit a l'activitat.
 - * Durant la realització de l'activitat: seguiment de l'adhesió a l'activitat.
 - * En finalitzar l'activitat: recull de valoracions i suggeriments de millora de l'activitat per part de les famílies.
- ➔ No confieu que els fullets o fotocòpies amb la programació d'estiu seran suficients per aconseguir que les famílies apuntin els seus fills i filles a les activitats d'estiu.
- ➔ És important que la comunicació sigui assertiva especificant amb claredat detalls com: activitat, horaris, lloc, transport, àpats, preu i beques.
- ➔ Tingueu present que la decisió sobre inscriure o no els seus fills i filles pot tenir a veure amb les barreres que ja hem esmentat: falta de bonificació i/o cost massa elevat, conflicte amb els horaris, supervisió dels infants i les activitats, la logística i el transport, la seguretat de l'espai, els àpats i el seu cost, etc.

Activitat 4

Quin canal per a quin destinatari?



Eina de planificació per diversificar els canals de difusió de les activitats d'estiu i adaptar-los als diferents destinataris.

En primer lloc, creeu una graella de doble entrada com la que veieu a continuació, a tall d'exemple. A la columna de l'esquerra, llisteu-hi tots els canals als quals tingueu accés per poder difondre la informació de les activitats d'estiu del municipi. I a la primera fila, desglosseu els diferents destinataris a qui necessiteu fer arribar la informació. Com més els especifiqueu, millor.

A continuació, identifiqueu quins canals són adequats per a cada col·lectiu (caselles en blanc) i quins no (caselles enfosquides). A les caselles en blanc cal fer-hi una bona planificació: què, qui, com i quan s'activarà aquest canal per a la difusió de les activitats d'estiu per als destinataris identificats.

	Famílies	Infants, adolescents o joves	Figures prescriptores (docents, educadors, referents)	Col·lectius vulnerables i/o no usuaris
Reunió informativa				
Tast de les activitats				
Fires o actes populars				
Tríptics, fullets				
Passaclasses escola/institut				
Vídeos per a xarxes socials				
Ràdio, TV i premsa local				
Correu electrònic				
Trucades personals				
WhatsApp i SMS				
Cartells als equipaments				
Pàgines web				
Visites o portes obertes				
Entrevista amb serveis socials				
Altres canals				

Clau 4

Articular una xarxa d'ambaixadors/es d'estiu

L'estratègia comunicativa ha d'anar reforçada per una estratègia d'acompanyament més personalitzat per cobrir la relació amb les famílies que viuen situacions més vulnerables i estan més desconnectades de les activitats d'estiu.

Aquesta és la tasca més laboriosa durant el procés de difusió i inscripcions a les activitats d'estiu i recau sobre els i les professionals de referència que coneixen i tenen un vincle ja treballat amb les famílies vulnerables (perfils educadors, docents, integradors, orientadors, monitors, entrenadors, etc.).

Convertir aquests perfils professionals en ambaixadors/es de les activitats d'estiu és un dels punts clau perquè augmenti la participació dels col·lectius més desfavorits en les activitats d'estiu. Les persones ambaixadores són les que millor podran recomanar i parlar sobre l'oferta d'estiu a les famílies, fer una tasca motivadora, resoldre resistències i facilitar els tràmits i la informació.

Caldrà preveure un mecanisme previ al període de difusió (reunió amb els ambaixadors/es o fer-los arribar una carpeta informativa, etc.) perquè les persones ambaixadores coneguin l'oferta i les característiques del programa d'estiu local o comarcal, i tinguin clar el seu paper per garantir l'accés d'infants i joves de perfils vulnerables o no usuaris habituals a les activitats de lleure i socioeducatives durant l'estiu.

La seva funció serà detectar quins infants i joves tenen més necessitats i acompanyar-los al llarg del procés d'informació, inscripció i participació en les activitats d'estiu, resolent dubtes i donant solució a les qüestions que sorgeixin. L'objectiu és aprofitar el vincle que els i les ambaixadores ja tenen amb les famílies per fer-los conèixer els beneficis de participar en les activitats d'estiu, i ajudar-les a confiar en qui les organitza i a prendre decisions.

Una bona xarxa d'ambaixadors i ambaixadores amb l'encàrrec clar de fer arribar les oportunitats d'estiu a les famílies més vulnerables pot marcar la diferència perquè la informació arribi a les famílies, perquè les inscripcions augmentin de forma exponencial i, sobretot, per igualar les oportunitats educatives i els aprenentatges dels infants i adolescents durant els mesos d'estiu.

Passeu a l'acció



- ✓ Feu un llistat de persones que poden convertir-se en ambaixadores i convideu-les a una sessió informativa per explicar les característiques del programa d'activitats d'estiu, el seu rol com a ambaixadores, què necessiteu de la seva col·laboració, i especificitats sobre els tràmits de sol·licitud de plaça, beques, etc. Recordeu-los que el seu rol és important, que són un pont essencial entre les famílies i l'accés a les activitats d'estiu.
- ✓ Prepareu una carpeta pràctica i senzilla per a les persones ambaixadores amb tota la informació pertinent sobre les activitats d'estiu. I, si cal, amb fullets senzills i transferibles a les famílies, en diferents idiomes, que responguin els seus dubtes i preguntes més freqüents.

Consells



- ➔ Facilitau la funció connectora dels recursos d'un territori amb documents, la detecció d'infants i joves de perfil vulnerable i el seu acompanyament amb criteris clars i eines de treball.
- ➔ Però no sobre carregueu aquests perfils professionals, ja que tenen moltes altres funcions. No us oblideu d'agrair la seva tasca i implicació al llarg del procés.

Activitat 5

La carpeta de l'ambaixador/a



Llistat d'informacions que cal incloure a la carpeta de l'ambaixador/a:

- El valor de les activitats d'estiu com a espai educatiu, de socialització, de benestar infantil i juvenil, de prevenció i de creixement personal (text motivacional de l'alcaldia o la regidoria).
- La persona ambaixadora: rol i funcions esperades.
- Formulari per identificar els perfils del públic destinatari més vulnerable.
- Descripció del programa d'activitats d'estiu municipal que n'inclouï els objectius socioeducatius: equitat educativa, competències i aprenentatges i tots els detalls organitzatius perquè l'ambaixador/a n'estigui assabentat.
- Informació per a les famílies: activitats ofertes, edat, data, lloc, cost, ajuts i beneficis.
- Informació per als infants: activitats, sortides, aprenentatges, interessos.
- Atenció a la diversitat: vetlladors/es, suport, bonificacions.
- Formulari, requisits i calendari d'inscripció a les activitats.
- Preguntes freqüents (en diferents idiomes).
- Contactes: serveis de derivació, entitats organitzadores, tècnics de l'ajuntament.

Activitat 6

FAQs per a ambaixadors/es



Elaboreu i completeu un full que reculli respostes genèriques a les preguntes més freqüents dels ambaixadors/es (cada municipi el pot adaptar al seu programa):

1

Quines funcions inclou el meu rol com a ambaixador/a?

- * Informar les famílies del programa d'activitats d'estiu, des que surti fins a la data límit de les inscripcions.
- * Engrescar a la participació dels infants i adolescents en les activitats explicant molt bé els beneficis que pot tenir sobre el seu desenvolupament.
- * Resoldre dubtes, obstacles i barreres mentals, culturals i de concepció que observi en les famílies no usuàries.
- * Segons les necessitats observades, s'escaurà acompanyar la família en els tràmits d'inscripció o sol·licitud de beca i, fins i tot, acompanyar els infants el dia d'inici de l'activitat.
- * Mantenir-se com a referent familiar per a qualsevol qüestió que pugui sorgir abans i durant els programes d'estiu.
- * Transmetre als organitzadors de les activitats i responsables de la comunicació del programa d'estiu quins factors actuen com a barrera a la participació i pensar com es poden solucionar.

2

Quan puc parlar a les famílies, infants i joves de les activitats d'estiu?

- * **Si ets docent:** a la tutoria, reunions, entrevistes, portes obertes, entrada/sortida de l'escola, trobades informals.
- * **Si ets educador/a:** a les entrevistes de seguiment amb les famílies, infants i adolescents, a les trobades informals, celebracions, excursions.

3

Quina és la informació que he de transmetre a les famílies?

- * Oferta d'activitats: tipologia de propostes per temes.
- * Beneficis per als infants i joves: aprenentatges, ajuts i suports.
- * Cost i accés a beques.
- * Calendari, durada, horari i lloc de les activitats.
- * Ajuts al transport.
- * Dates, modalitat i suports a la inscripció i sol·licitud de beques.
- * Monitoratge i professionals de referència.
- * Vincle amb equipaments o espais habituals: escola, centre obert, seguiment dels serveis socials, etc.



Clau 5

Construir complicitats amb infants, joves i famílies

L'adhesió i el sentiment de pertinença a l'activitat d'estiu són elements crucials perquè els beneficis socioeducatius de l'activitat s'amplifiquin al màxim. No podem creure que la inscripció a l'activitat és prou garantia de l'assistència a l'activitat, com tampoc que la mera assistència sigui garantia d'assoliment d'aprenentatges.

Cal que les famílies coneguin i visquin de prop les activitats d'estiu, els equipaments, els equips educadors per poder sentir el vincle de confiança necessari. Així doncs, és necessari dur a terme activitats de connexió i complicitat amb les famílies, infants i joves durant el període previ a l'inici de les activitats d'estiu.

A més, és important escoltar i involucrar les famílies, en la mesura del possible, en el disseny de les activitats, perquè aquesta serà la clau per construir un projecte d'estiu més democràtic i més ajustat a les necessitats reals.

Passeu a l'acció

- ✓ Disseneu trobades de famílies per informar i sensibilitzar sobre els beneficis de les activitats d'estiu. Aproveiteu l'ocasió per conèixer millor els destinataris. I convidau-hi, sempre que sigui possible, les persones ambaixadores.
- ✓ Faciliteu la cocreació d'activitats d'estiu escoltant i fent partícips les famílies, infants, adolescents i joves: convidau-los a pensar i

imaginar activitats d'estiu que siguin estimulants, interessants i atractives.

- ✓ Comproveu que les activitats que s'ofereixen responen a les necessitats i interessos expressats pels col·lectius destinataris.
- ✓ Obriu i dinamitzeu durant tot l'estiu els equipaments municipals com les biblioteques, els centres esportius i culturals i les escoles per fer-los disponibles per a infants, adolescents i famílies. Aquests són espais que creen confiança, ja que són coneguts i propers per a les famílies.

Consells



- ➔ No us oblideu de convidar les famílies a provar i gaudir les activitats d'estiu. És el millor moment perquè les coneguin bé i es generi una relació de confiança.
- ➔ Feu-les partícips, no «consumidores». Genereu espais on les famílies puguin opinar, proposar i fins i tot cocrear activitats per als infants i joves.
- ➔ En l'organització de les trobades i activitats, tingueu en compte la perspectiva inclusiva: perspectiva de gènere, accessibilitat per a participants amb discapacitat física o intel·lectual, reconeixement de la diversitat, trobades entre barris per evitar la segregació territorial, vincular i fer partícips els i les adolescents i joves.

Activitat 7

Graella d'activitats de complicitat



Eina de planificació de les activitats amb famílies per promoure la participació i construir comunitat, teixit social i vincles entre ciutadans:

Activitats de municipi relacionades amb les activitats d'estiu, per donar-les a conèixer i per generar un apropament experiencial de les famílies:

- * tast d'activitats d'estiu;
- * fira de les entitats organitzadores d'activitats d'estiu;
- * portes obertes de les entitats organitzadores d'activitats d'estiu;
- * espectacle o trobada de final de cada torn de les activitats d'estiu oberta a famílies i altres interessats del barri o municipi, per presentar l'experiència, exposar productes resultants, fotografies, celebrar i compartir.

Activitats de municipi de caire comunitari i que ajudin a mantenir el vincle entre els i les veïnes del barri:

- * festes populars i celebracions (Carnestoltes, Reis, Sant Jordi...)
- * excursions familiars
- * dinars populars
- * esdeveniments esportius
- * esdeveniments culturals

Exemple

Activitat	Participants	Espai	Data
Tast d'activitats d'estiu: els infants, joves i famílies passen un matí provant les activitats que més els interessin.	Famílies destinatàries de les activitats d'estiu. Es recull al final de l'activitat l'opinió de les famílies i dels infants i joves.	Locals i equipaments on es duran a terme les activitats.	Cap de setmana durant el període d'inscripcions.
Bicicletada familiar: trobada de famílies per passar un matí esportiu (es facilita vehicle per a les famílies amb menys recursos).	Famílies, infants, joves, docents, monitors, entrenadors, etc. Es recullen al final opinions, propostes i suggeriments d'activitats.	Espai públic, entorn.	Inici de curs.

Clau 6

Facilitar el procés d'inscripcions i de sol·licitud de beques

A part del cost de les activitats, una altra de les barreres més importants que frena la participació en les activitats d'estiu és la complexitat dels tràmits burocràtics que cal seguir per inscriure un infant o jove a les activitats o bé per sol·licitar una beca que cobreixi les despeses.

Els obstacles són diversos. Per exemple, la inscripció en línia no té en compte la bretxa digital existent. Els requeriments burocràtics de documentació acurada i actualitzada també provoca que es facin enrere les famílies que per diferents motius no tenen la documentació al dia. Els horaris restringits de les oficines d'atenció no faciliten que les famílies treballadores hi puguin accedir fora de l'horari laboral. El fet de no tenir la informació més important traduïda als idiomes parlats en un municipi també pot generar desinformació i distanciament d'algunes famílies que no dominen el nostre idioma. Aquestes són algunes entre les moltes traves informatives i burocràtiques que, en el terreny pràctic, impedeixen que molts infants i joves gaudeixin d'activitats d'estiu.

Aquesta mateixa reflexió, cal que l'apliquem al sistema de beques d'estiu. La majoria d'ajuntaments i moltes entitats disposen de beques d'estiu per a famílies que no poden pagar el preu de l'activitat. Però la pregunta és si la mera existència de beques d'estiu estimula la participació d'infants i joves de perfils vulnerables en les activitats d'estiu o si cal fer més coses perquè aquestes arribin a qui han d'arribar.

Moltes vegades la dificultat per presentar tota la documentació requerida en la sol·licitud de beques és dissuasiva, sobretot si cal fer una baremació del nivell d'ingressos o dels indicadors de risc social. La possibilitat d'obtenir només mitja

beca i la tardança en la resolució de les beques i en la comunicació als beneficiaris fan que moltes famílies prefereixin no sol·licitar-les per si no els és favorable, ja que eviten quedar en deute amb l'organització. I també el fet que moltes beques només cobreixin l'activitat, però no el cost dels àpats o del transport, fa que moltes famílies, tot i que els agradaria, no sol·licitin la beca per als seus fills i filles.

Per tant, cal fer modificacions en el disseny del procés d'inscripció i d'obtenció de beques per facilitar l'accés de moltes famílies a les activitats d'estiu.

Passeu a l'acció



- ✓ Centralitzeu les inscripcions per a totes les activitats del municipi per tal d'unificar criteris d'equitat i igualar les oportunitats d'accés a les diferents activitats ofertes al municipi o comarca.
- ✓ Oferiu un suport d'atenció telefònica a les inscripcions de manera centralitzada, amb cobertura horària àmplia, durant almenys cinc dies.
- ✓ Oferiu, a més, un suport d'atenció directa i presencial amb cita prèvia al procés d'inscripció o preinscripció.
- ✓ Disposeu d'un suport informàtic fort que permeti tenir informació actualitzada de les inscripcions i ajudi en el procés de difusió als agents implicats.
- ✓ Dissenyau una estratègia per resoldre dubtes freqüents que les famílies puguin tenir sobre l'oferta d'estiu abans i durant la inscripció (exemple: Telegram amb respostes automàtiques, FAQs, telèfon de consultes, etc.).
- ✓ Introduïu millores en el sistema de beques perquè no siguin dissuasives sinó que realment estimulin la participació d'infants i joves en les activitats d'estiu.

Consells



- Els tràmits per fer les inscripcions per part de les famílies han de ser simples. Oferiu tantes maneres com siguin possibles per realitzar la inscripció al programa d'estiu escollit: envieu els formularis físics a les escoles i doneu la possibilitat de fer la inscripció en línia, per via telefònica i de forma presencial.
- Com més opcions s'ofereixin per poder-se inscriure, més important és tenir ben pensat com fer el seguiment dels registres d'inscripcions i establir quina persona o persones faran aquest seguiment.
- En els municipis amb sobredemanda a les activitats d'estiu, el mecanisme de fer un sorteig públic per a la concessió de places d'estiu serveix per generar igualtat de condicions i evitar la competitivitat pels recursos. El millor, però, és ajustar l'oferta a la demanda: que no sobrin ni faltin places.
- Per vèncer les barreres existents, observeu i parleu amb les famílies vulnerables o no usuàries dels programes d'estiu sobre quins aspectes del procés d'inscripció obstaculitza la seva participació.
- Plantegeu-vos si és possible no tornar a demanar documents per a les baremacions a les famílies ja beneficiàries d'altres ajuts, com la beca menjador, ajuts dels serveis socials o altres.



Activitat 8

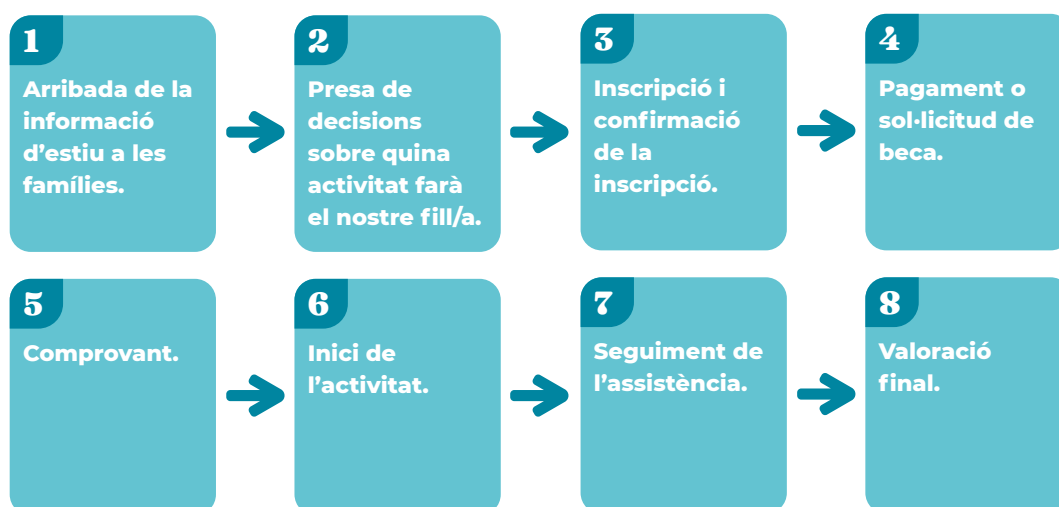
El trajecte de l'usuari per inscriure's a les activitats



Activitat per ajudar els organitzadors de les inscripcions a pensar des del punt de vista de l'usuari.

Convoqueu els diferents responsables de les inscripcions a les activitats i, com si fos un joc de rol, repartiu entre els assistents els diferents perfils socials dels destinataris als que voleu arribar amb el vostre programa d'activitats d'estiu, especialment dels perfils més vulnerables i amb diferents tipus de casuístiques o dificultats (no entenen l'idioma amb què ens comuniquem, no tenen dispositius electrònics per connectar-se als canals de difusió, no tenen documentació, infants sense referents en actiu, persones amb discapacitats, viuen allunyats dels equipaments municipals, etc.).

En una línia del temps, col·loqueu els diferents moments de tot el procés:



I, a continuació, amb notes adhesives, identifiqueu quines dificultats trobarà cada perfil d'usuari en cada fase del procés: «no entenc el tríptic», «no puc accedir al web d'inscripció perquè no tinc ordinador a casa», «em falta més informació per estar segur d'inscriure el meu fill/a», «no sé com fer arribar la meva documentació», etc.

Un cop tingueu recollides totes les dificultats potencials dels usuaris, cal que penseu en els mecanismes de suport que podeu activar per solucionar-les d'una en una o en conjunt.

Veureu com disminuir les traves burocràtiques afavorirà l'augment en la participació d'infants i joves de perfils vulnerables en les activitats d'estiu.

Clau 7

Comprovar que tot funciona

Una part fonamental per a una difusió amb èxit és avaluar i valorar diferents aspectes del procés mentre s'està duent a terme i un cop finalitzat per observar-ne els resultats.

Durant l'execució del pla de comunicació, difusió de les activitats i inscripcions, cal fer un seguiment acurat tant de les accions, tasques i terminis com del treball coordinat entre els agents. I, al final o en un punt intermedi del procés, caldrà avaluar l'assoliment total, i parcial, dels resultats esperats.

Per poder avaluar aquests aspectes cal formular dues preguntes principals: si està passant tot allò que estava previst de la manera en què estava dissenyat o si hi ha canvis, quins i per què; i si allò que està passant aporta els resultats i els productes desitjats d'acord amb la finalitat del projecte, i quan ho fa: durant el projecte o després.

A més de les diferents eines que existeixen per poder fer aquestes dues mirades avaluatives (de procés i de resultat), calen dues condicions imprescindibles: una és que el programa hagi aclarit molt acuradament en el seu disseny tant el detall dels aspectes del procés (per exemple, el repartiment de tasques entre agents implicats) com el dels resultats a assolir; i l'altra, que s'hagin previst hores, eines i espais per fer la valoració com a part intrínseca del projecte.

Per exemple, és important definir en el programa d'estiu els objectius de cobertura de destinataris que es volen assolir. Com més concrets i realistes siguin, més fàcil serà tant el desenvolupament del procés de comunicació i difusió de les activitats com la seva avaluació posterior. En aquest sentit, podem definir el volum d'infants i joves que esperem que s'inscriguin per diferents perfils socioeconòmics o barris, el percentatge que volem que assisteixi a un mínim d'hores específic, el nombre de famílies a qui volem informar, etc.

Un tercer aspecte que enriqueix aquesta tasca i mirada avaluadora és compartir-la amb els agents implicats en el projecte d'estiu: organitzadors municipals, entitats organitzadores, monitors/es, famílies, participants... Per fer-ho, cal trobar moments i mecanismes per sondejar, recollir opinions, formular preguntes a algunes (no cal a totes) de les persones dels diferents grups implicats, mitjançant una reunió de valoració, un petit qüestionari, un pòster creatiu al final de l'activitat, unes entrevistes si s'escau.

Les preguntes no només poden recollir el grau de satisfacció amb el projecte, sinó també suggeriments de millora, valoracions sobre diferents aspectes organitzatius, i valoracions dels beneficis individuals i comunitaris del programa d'estiu.

Passeu a l'acció



- ✓ Definiu les tasques que cal realitzar al llarg del procés de comunicació i difusió del programa d'estiu, qui n'és el responsable i el termini d'execució. Aquesta graella us ajudarà a controlar i fer un seguiment del desenvolupament de la campanya de comunicació.
- ✓ Realitzeu, conjuntament amb les entitats col·laboradores del programa d'estiu, una pluja d'idees d'indicadors quantitatius i qualitatius que mostraran que s'han assolit els objectius marcats.
- ✓ Enmig del procés d'inscripcions, feu una recollida de dades per comprovar si s'està a prop dels objectius o si no i, per tant, si convé intensificar les actuacions d'informació, difusió i acompanyament d'alguns dels perfils de destinataris.

Consells



- Convé tenir eines ben preparades de seguiment del procés de comunicació, difusió i inscripció a les activitats d'estiu, ja que acostuma a ser la part més dispersa de la preparació del programa i que involucra a més professionals i altres implicats. La majoria d'aquestes eines es poden aprofitar cada any adaptant el que calgui.
- Determinar els indicadors per monitorar aquests processos és un treball d'equip, val la pena pensar-hi plegats i ajuda a focalitzar-se en les estratègies i actuacions que funcionen.

- Recordeu que si teniu objectius mesurables, els indicadors també seran mesurables (com, per exemple, el nombre d'inscripcions que esperem o el nombre d'infants i joves que participen en el programa).
- Els indicadors també poden ser qualitius (com, per exemple, el grau de satisfacció de les famílies durant l'acompanyament en el procés d'inscripció).



Activitat 9

Seguiment de tasques, recursos i terminis



Llista de tasques, responsables i termini que pot servir de suport per fer el seguiment de tot el procés de comunicació i difusió del programa d'estiu.

Tasques (a completar)	Responsable	Termini
Reunions amb les entitats col·laboradores		
Diagnosi dels perfils, necessitats, desitjos		
Reunió informativa per a les famílies		
Reunió amb tècnics i suport informàtic		
Sessions per conèixer el públic objectiu		
Elaborar mapa de continguts		
Planificar estratègia de comunicació		
Disseny de tríptics, cartells, pàgina web, catàlegs, etc.		
Informar les persones prescriptores i convidar-les a ser ambaixadores		
Reunions informatives amb persones ambaixadores		
Preparar la carpeta d'estiu per a ambaixadors/es		
Difusió a les xarxes socials, ràdio local, escoles, centres culturals i d'esport, etc.		
Llançar una crida a les escoles a través de correu electrònic, trucades, visites		
Concretar dies, espais i personal per facilitar el procés d'inscripcions de forma física i/o en línia		
Reunions de seguiment		









Activitat 10

Valoració dels processos de treball



Aquesta eina serveix per fer valoracions o avaluacions en equip sobre els diferents processos de difusió i comunicació del programa d'estiu.

Aquí teniu alguns exemples, afegiu els vostres indicadors i confeccioneu la vostra graella per valorar en quin moment esteu i el nivell de progrés de cada objectiu que voleu assolir.

Indicadors de col·laboració	 Inexistent	 Incipient	 En procés	 Madur
S'han consensuat de forma col·laborativa els criteris per identificar infants i joves en situació de vulnerabilitat.				
S'han obert espais de consulta i cocreació amb infants, joves i famílies per generar propostes d'estiu al municipi.				
L'ajuntament i la resta d'entitats han treballat de forma col·laborativa en el pla de treball del procés de difusió i inscripcions a les activitats d'estiu.				
S'han aconseguit els terminis marcats de difusió i procés d'inscripció a les activitats.				
Indicadors de comunicació	 Inexistent	 Incipient	 En procés	 Madur
El missatge de difusió de les activitats d'estiu promou conscienciació entre les famílies dels avantatges i beneficis que poden oferir als seus fills i filles.				
L'equip de treball utilitza diverses vies i xarxes de comunicació i difusió de les activitats.				
L'ajuntament programa activitats de difusió en els equipaments dels barris socialment desfavorits i en centres educatius d'alta complexitat.				
La informació del programa d'estiu ha arribat a [nombre] de famílies dels perfils de destinataris desitjats.				

Activitat 10

Valoració dels processos de treball

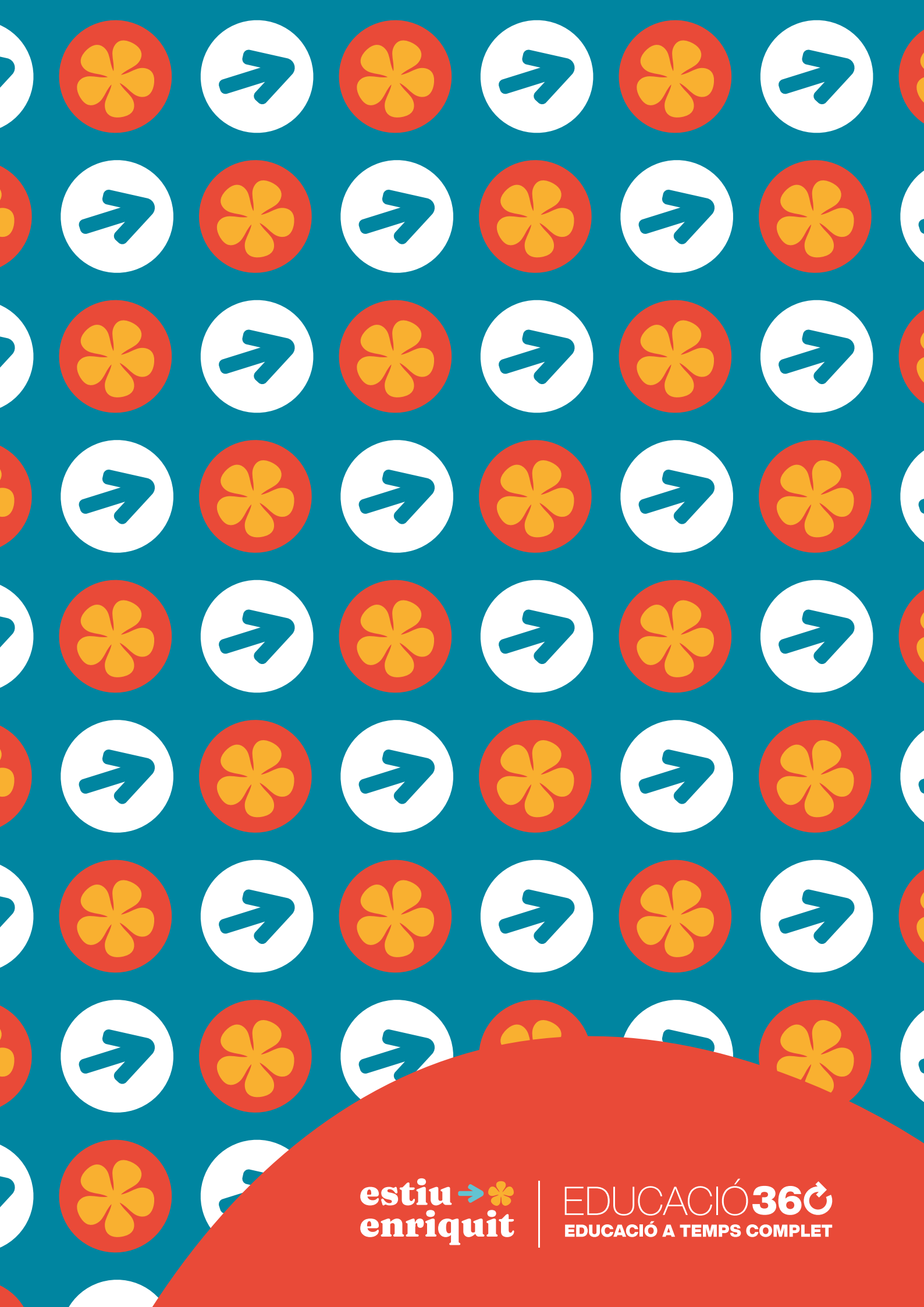


Indicadors d'acompanyament	 Inexistent	 Incipient	 En procés	 Madur
S'ha facilitat un acompanyament a les famílies que ho necessiten perquè coneguin l'oferta d'estiu.				
L'ajuntament afavoreix que les famílies puguin accedir als ajuts pertinents, realitzin els tràmits de forma senzilla i els sigui fàcil la comunicació i contacte amb l'entitat que organitza l'activitat d'estiu.				
El procés d'inscripció és àgil i les famílies tenen diverses opcions per fer la inscripció en línia i/o per via telefònica, per trobar els formularis físics a l'escola/instituts, etc.				
Disposem d'un gruix suficient de figures prescriptores i ambaixadores del programa d'estiu, a tots els centres educatius i equipaments.				
L'ajuntament disposa d'una persona per ajudar presencialment a emplenar el formulari a les famílies.				
Indicadors de participació	 Inexistent	 Incipient	 En procés	 Madur
Nombre d'infants i joves inscrits (diferenciar per perfils: edat, gènere, tipologia d'activitat, nivell socioeconòmic).				
Nombre d'infants i joves assistents a un mínim de [nombre] hores o dies d'activitat.				
Nombre d'infants i joves no assistents i derivats a altres opcions.				
La participació genera il·lusió i motivació entre els infants i joves.				
Percentatge de famílies assistents a les trobades comunitàries relacionades amb les activitats.				

estiu → ✿
enriquit

EDUCACIÓ **360** ↻
EDUCACIÓ A TEMPS COMPLET





estiu → *
enriquit

EDUCACIÓ 360
EDUCACIÓ A TEMPS COMPLET